

Forel (Lavaux), le 04.03.2026

Holdibat SA, est une entreprise spécialisée dans la gestion de projets en entreprise générale dans les domaines du chauffage, de la ventilation, de la climatisation, du sanitaire et du solaire (CVCS+) ainsi que dans la rénovation énergétique.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons un(e) :

Assistant(e) administratif(ve) – 50% ou 60%

Votre mission

Assister administrativement les chefs de projets et les directeurs de travaux.

Principales activités

- Établissement de dossiers ou de documents relatifs à l'assainissement ou à la rénovation de bâtiments,
- Envoi et suivi des soumissions et appels d'offre,
- Établissement et suivi des documents contractuels,
- Gestion des factures et des décomptes finaux,
- Établissement et suivi des dossiers de subventions (programme bâtiment) et de mise à l'enquête,
- Rédaction de diverses correspondances spécifiques au chantier,
- Classement et archivage papier et numérique.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce et êtes au bénéfice d'une expérience de plusieurs années à un poste similaire. Une expérience dans le domaine de la construction constitue un atout majeur.

Vous maîtrisez parfaitement le pack MS Office et l'apprentissage de logiciels spécifiques à notre domaine ne vous pose aucun problème (ERP, etc.). Vous êtes de langue maternelle française, votre orthographe est sûre et vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles.

De nature avenant(e), dynamique et rigoureux(se), vous faites preuve d'autonomie tout en sachant travailler en équipe.

Nous vous offrons

Un cadre de travail dynamique et une ambiance agréable au sein d'une entreprise active dans le secteur des techniques du bâtiment. Les conditions d'engagement et les prestations sociales sont attrayantes.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir.

Postulation

Si vous êtes intéressé(e) par ce nouveau défi, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des certificats et diplômes).

Holdibat SA

Monsieur Stéphane Nançoz
Route de l'Industrie 2
1072 Forel
info@holdibat.ch